

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ



സംഗ്രഹം

വ്യവസായ വകുപ്പ് ഒരു ലക്ഷം പുതിയ സംരംഭങ്ങൾ 2022-23 സംരംഭക വർഷത്തിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനായി ലക്ഷ്യമിടുന്ന പദ്ധതിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിനായി വിവിധ തലത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

വ്യവസായ(ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.289/2022/ID തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 30-03-2022

പരാമർശം:- വ്യവസായ വാണിജ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 17.03.2022-ലെ ഡി.എ.ഐ.സി/206/2022-ടിസി-ടി4 നം.കത്ത്

ഉത്തരവ്

വിവിധ വകുപ്പുകൾ/ ഏജൻസികളുടെ ഏകോപനത്തോടെ '2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം 1 ലക്ഷം സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുക' എന്ന പദ്ധതി വ്യവസായ വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു. 2022 ഏപ്രിൽ-മെയ് മാസങ്ങളിൽ കേരളത്തിലെ എല്ലാ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലും സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ഏകദിന ശില്പശാലകളോടെയാണ് ഈ പ്രോഗ്രാം ആരംഭിക്കുന്നത്. ഇതിലൂടെ സംരംഭകരാകാൻ താല്പര്യമുള്ളവർക്ക് പൊതു ബോധവൽക്കരണം നൽകും. ആദ്യ ഘട്ടമായ പൊതുബോധവൽക്കരണത്തിന് ശേഷം ലൈസൻസ്/ലോൺ/സബ്സിഡി മേളകൾ ഓരോ തദ്ദേശസ്ഥാപനത്തിലും സംഘടിപ്പിക്കും. പൊതുബോധവൽക്കരണത്തിൽ പങ്കെടുത്തവരിൽ നിന്നും സംരംഭം തുടങ്ങുവാനുള്ള തീരുമാനവുമായി മുന്നോട്ടു വരുന്നവർക്കാണ് ഇതു സംഘടിപ്പിക്കുന്നത്. ഈ പ്രോഗ്രാമുകൾക്ക് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾ നേതൃത്വവും വ്യവസായ വകുപ്പ് ഏകോപനവും നടത്തുന്നതാണ്. പദ്ധതിയുടെ കാര്യക്ഷമമായ നടത്തിപ്പിന് ഏപ്രിൽ മാസത്തോടു കൂടി എല്ലാ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലും B Tech/MBA യോഗ്യതയുള്ള ഇന്റേൺസിനെ നിയമിക്കുന്നതാണ്. തുടർന്ന് എല്ലാ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഇന്റേൺസിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ശിൽപശാലയുടെ തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മുന്നോട്ടു നയിക്കുകയും അതാത് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സാധ്യതകണസരിച്ചുള്ള സംരംഭകരെ കണ്ടെത്തി സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ആസൂത്രണങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതുമാണ്. ഇതോടൊപ്പം മറ്റു വകുപ്പുകളുടെ പങ്കാളിത്തവും ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. 2022 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2023 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ഒരു ലക്ഷം സംരംഭങ്ങൾ എന്ന ലക്ഷ്യം നിറവേറുക എന്നതാണ് ഈ പദ്ധതി കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ സംയോജനം ഈ പദ്ധതിക്ക് അനിവാര്യമായതിനാൽ പദ്ധതിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിനും നിർവഹണത്തിനും സംസ്ഥാന-ജില്ലാ-പഞ്ചായത്ത് തലങ്ങളിൽ വിവിധ കമ്മിറ്റികൾ അനിവാര്യമാണ്. ആയതിനാൽ പദ്ധതിയുടെ സൂപ്പർവൈസിങ്, മോണിറ്ററിങ്, നിർവ്വണം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി താഴെ പറയുന്ന കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ചു ഉത്തരവുണ്ടാകണമെന്ന് വ്യവസായ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ സൂചന പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു.

സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും താഴെപ്പറയുന്ന കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

സംസ്ഥാനതല മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി

604747/2022/O/O JD(TC) DI&C

സ.ഉ.(സാധാ) നം.289/2022/ID

അധ്യക്ഷൻ — ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രി

സഹ അധ്യക്ഷൻ — ബഹു.നിയമ വ്യവസായ കയർ വകുപ്പ് മന്ത്രി

ഉപ അധ്യക്ഷന്മാർ :

1. ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി
2. ബഹു.സഹകരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി
3. ബഹു.തൊഴിൽ വകുപ്പ് മന്ത്രി
4. ബഹു.ടൂറിസം വകുപ്പ് മന്ത്രി
5. ബഹു.ഫിഷറീസ് വകുപ്പ് മന്ത്രി
6. ബഹു.കൃഷി വകുപ്പ് മന്ത്രി
7. ബഹു.മൃഗ സംരക്ഷണ വകുപ്പ് മന്ത്രി

കൺവീനർ — വ്യവസായ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

അംഗങ്ങൾ

1. പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ് വൈസ് ചെയർമാൻ
2. ചീഫ് സെക്രട്ടറി
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി
4. ടൂറിസം വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി
5. സഹകരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
6. തൊഴിൽ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
7. ഫിഷറീസ് വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
8. കൃഷി വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
9. മൃഗ സംരക്ഷണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി
10. വ്യവസായ വാണിജ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രധാന ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും

- പ്രോഗ്രാം നടത്തിപ്പിനുള്ള സംസ്ഥാനതലത്തിലുള്ള മേൽനോട്ടം
- ആവശ്യമായ നയപരമായ തീരുമാനങ്ങൾ സാധ്യമാക്കൽ
- മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ യോഗം കൂടി അനുബന്ധ വകുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തൽ

സംസ്ഥാനതല കോർ കമ്മിറ്റി

അധ്യക്ഷൻ — വ്യവസായ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

കൺവീനർ — വ്യവസായ വാണിജ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

അംഗങ്ങൾ

1. രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി
2. ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത്
3. ഡയറക്ടർ ഓഫ് അർബൻ അഫയേർസ്
4. കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ
5. മൃഗ സംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
6. ഫിഷറീസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
7. കൃഷി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
8. ടൂറിസം വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
9. ചീഫ് ഇൻഡസ്ട്രി പ്ലാനിംഗ്
10. സംസ്ഥാനതല ബാങ്കേഴ്സ് സമിതിയുടെ കൺവീനർ
11. കേരള ബാങ്കിന്റെ മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ
12. K-DISC ന്റെ പ്രതിനിധി

കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും

- പ്രോഗ്രാം നടത്തിപ്പിനുള്ള പദ്ധതി രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കൽ
- വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനം
- ഈ പ്രോജക്ടിനനുബന്ധമായി തുടങ്ങേണ്ട വിവിധ പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യൽ
- ജില്ലാ-പഞ്ചായത്ത് തലകമ്മിറ്റികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകൽ
- എല്ലാ മാസവും മീറ്റിംഗ് കൂടി പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തൽ

ജില്ലാതല മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി

അദ്ധ്യക്ഷൻ — ജില്ലാ കളക്ടർ

കൺവീനർ — ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം

അംഗങ്ങൾ

1. ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ
2. സഹകരണ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ
3. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
4. ജില്ലാ ലേബർ ഓഫീസർ
5. കേരള ബാങ്ക് ജനറൽ മാനേജർ
6. ലീഡ് ബാങ്ക് മാനേജർ
7. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ജില്ലാ കുടുംബശ്രീ മിഷൻ
8. നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
9. ജില്ലാ മൃഗ സംരക്ഷണ ഓഫീസർ
10. പ്രിൻസിപ്പൽ അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഓഫീസർ
11. ഫിഷറീസ് വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
12. ടൂറിസം വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
13. താലൂക്ക് വ്യവസായ ഓഫീസുകളിലെ ഉപജില്ലാ വ്യവസായ ഓഫീസർമാർ

കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രധാന ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും

- ജില്ലാതലത്തിൽ പദ്ധതി മോണിറ്റർ ചെയ്യുക
- വിവിധ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പ്രവർത്തനം അവലോകനം ചെയ്യുക
- ജില്ലാ തലത്തിൽ വിവിധ ബാങ്കുകളുടെ പ്രവർത്തനം കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ (എല്ലാമാസവും) അവലോകനം ചെയ്യുക
- ജില്ലാ തലത്തിൽ ,ഇന്റേൺസിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുക
- എല്ലാ മാസവും യോഗം കൂടി പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്യുക

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ കമ്മിറ്റി

ചെയർമാൻ — ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അധ്യക്ഷൻ

കൺവീനർ - ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ

അംഗങ്ങൾ

1. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ
2. സി.ഡി.എസ് ചെയർപേഴ്സൺ
3. ഇന്റേൺ
4. പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശത്തുള്ള ലീഡിങ്ങ് ബാങ്ക് പ്രതിനിധി
5. പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്ന സഹകരണ ബാങ്ക് പ്രതിനിധി
6. കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് അഭികാമ്യമായ, നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്ന മറ്റ് അംഗങ്ങൾ

ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും

- പദ്ധതിയുടെ ഫീൽഡ് തലത്തിലുള്ള നടത്തിപ്പ്
- ഇൻറ്റേൺസിന്റെ പ്രവർത്തനം മോണിറ്റർ ചെയ്യുക
- പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലുള്ള ഏകദിന ശിൽപശാലയ്ക്ക് വേണ്ട പ്രചാരണം നൽകൽ
- ലൈസൻസ്/ലോൺ/സബ്സിഡി മേളകൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകൽ
- സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്നവർക്കുള്ള സഹായങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നുള്ള മോണിറ്ററിംഗ്
- തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലത്തിൽ വ്യവസായത്തിനുള്ള പ്രാദേശിക ഫണ്ട് ആവശ്യാനുസരണം വർദ്ധിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് പദ്ധതികൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുക.
- എല്ലാ രണ്ടാഴ്ച കൂടുമ്പോഴും മീറ്റിംഗ് കൂടി പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുക

പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

604747/2022/O/O JD(TC) DI&C

സ.ഉ.(സാധാ) നം.289/2022/ID

1. സംരംഭകരാകാൻ താല്പര്യമുള്ളവർക്ക് പൊതു ബോധവൽക്കരണം നൽകുന്നതിനായി 2022 ഏപ്രിൽ-മെയ് മാസങ്ങളിൽ കേരളത്തിലെ എല്ലാ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലും ഏകദിന ശില്പശാലകൾ സംഘടിപ്പിക്കും. പരമാവധി 50 പേരടങ്ങുന്ന ബാച്ചിനാണ് ഈ ബോധവൽക്കരണം നൽകുന്നത്. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ബാച്ചുകളോ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ദിവസത്തെ ശില്പശാലയോ ആകാം. ശില്പശാലക്കു വേണ്ട അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകും. ജനപ്രതിനിധികൾ മുഖേന താല്പര്യമുള്ള സംരംഭകരെ കണ്ടെത്തി ശില്പശാലയിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതാണ്. ശില്പശാലയിൽ ആവശ്യമായ ക്ലാസ്സുകൾക്ക് വ്യവസായ വകുപ്പ് നേതൃത്വം നൽകും. കൂടാതെ വ്യവസായ വകുപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്ന കൈപ്പുസ്തകം പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് നൽകുന്നതുമാണ്.
2. ആദ്യ ഘട്ടമായ പൊതുബോധവൽക്കരണത്തിന് ശേഷം 2022 മെയ് - ജൂൺ മാസങ്ങളിൽ ലൈസൻസ്/ലോൺ/സബ്സിഡി മേളകൾ ഓരോ തദ്ദേശസ്ഥാപനത്തിലും സംഘടിപ്പിക്കും. പൊതുബോധവൽക്കരണത്തിൽ പങ്കെടുത്തവരിൽ നിന്നും സംരംഭം തുടങ്ങുവാനുള്ള തീരുമാനവുമായി മുന്നോട്ടു വരുന്നവർക്കാണ് ഇതു സംഘടിപ്പിക്കുന്നത്. ഈ പ്രോഗ്രാമുകൾക്ക് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾ നേതൃത്വവും വ്യവസായ വകുപ്പ് ഏകോപനവും നടത്തും.
3. വ്യവസായ വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ 2022 ഏപ്രിൽ മാസത്തോടു കൂടി എല്ലാ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലും BTech/MBA യോഗ്യതയുള്ള ഇന്റേൺസിനെ നിയമിക്കുന്നതാണ്. ഇവർക്ക് മികച്ച പരിശീലനം നൽകി, KSWIFT പോർട്ടൽ മുഖേന വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ പ്രവർത്തനം നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട അനുമതികൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും, സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വഴിയുള്ള Acknowledgement Certificate കരസ്ഥമാക്കുന്നതിനും, വിവിധ വകുപ്പുകളുമായി സബ്സിഡിക്കായി ഏകോപനംപ്രവർത്തനം നടത്തുവാനും പ്രാപ്തരാക്കും. തുടർന്ന് Interns മുഖേന, സംരംഭകർക്ക് പൊതുബോധവൽക്കരണം നൽകാനും one to one മീറ്റിംഗുകളിലൂടെയും പൊതു ഇടപെടലിലൂടെയും പുതിയ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്നു. തദ്ദേശ സ്ഥാപനവുമായി നിരന്തരം ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതായതിനാൽ ഇന്റേൺസിനുള്ള സ്ഥിരമായ ഒരു ഇരിപ്പിടം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം കണ്ടെത്തി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇവർക്കുള്ള പ്രതിമാസ ശമ്പളം വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും നൽകുന്നതാണ്.
4. ഈ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുള്ള വിവിധ ക്യാമ്പയിനുകളിലൂടെയും മറ്റു വകുപ്പുകളുടെ തനത് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ആരംഭിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങളുടെ വിവര ശേഖരണം വ്യവസായ വകുപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്ന പൊതുവായ ഒരു പോർട്ടൽ മുഖേന ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 2022 ഏപ്രിൽ മാസത്തോടെ വിവര ശേഖരണം നടത്തുന്നതിനായി പോർട്ടൽ തയ്യാറാകുന്നതാണ്.
5. 2022 ഏപ്രിൽ മാസത്തോടെ നിയമിക്കുന്ന ഇന്റേൺസ്, പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ഏപ്രൈൽ-മെയ് മാസങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ശില്പശാലയുടെ തുടർ

604747/2022/O/O JD(TC) DI&C

സ.ഉ.(സാധാ) നം.289/2022/ID

പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത് ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം ജനറൽ മാനേജരുടെ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചു ലക്ഷ്യം പൂർത്തീകരിക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ അസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ

ക്രമ നം	പ്രവർത്തനം	സമയക്രമം
1	എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലും ഏകദിന ശില്പശാലകൾ	2022 ഏപ്രിൽ
2	എല്ലാ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ദ്വിദിന ലൈസൻസ്, സബ്സിഡി, ബാങ്ക് മേള ക്യാമ്പുകൾ	2022 മെയ്
3	തുടർന്നുള്ള ഓരോ മാസവും ഇന്റേൺസിന്റെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ വഴി ഓരോ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലും 1 2 സംരംഭങ്ങൾ എന്ന ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കണം	2022 ജൂൺ മുതൽ 2023 മാർച്ച് വരെ
4	ആരംഭിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഇതിനു വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പോർട്ടലിൽ അതാത് ഇന്റേൺസ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്	2022 ജൂൺ മുതൽ 2023 മാർച്ച് വരെ

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
 SUMAN BILLA
 പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
 ബഹു.വ്യവസായ/തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ/സഹകരണ/തൊഴിൽ/ടൂറിസം/ഫിഷറീസ്/കൃഷി/മൃഗസംരംക്ഷണ വകുപ്പ് മന്ത്രിമാരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
 ഓഫീസർ ഓൺ സ്പെഷൽ ഡ്യൂട്ടി, ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ കാര്യാലയം
 വൈസ് ചെയർമാൻ പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്
 ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും/ഡയറക്ടർമാർക്കും/രജിസ്റ്റാർമാർക്കും
 എല്ലാ ജില്ലാ കലക്ടർമാർക്കും
 കൺവീനർ സംസ്ഥാനതല ബാങ്കേഴ്സ് സമിതി
 മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ കേരളാ ബാങ്ക്
 മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, കേരള ഡെവലപ്പ്മെന്റ് & ഇനോവേഷൻ സ്ട്രാറ്റജിക് കൗൺസിൽ
 വ്യവസായ വാണിജ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ (കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി)
 കരുതൽ ഫയൽ /ഓഫീസ് കോപ്പി

604747/2022/O/O JD(TC) DI&C

സ.ഉ.(സാധാ) നം.289/2022/ID

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

CS DI&C

IND-B2/8/2022-IND

IND/OS

അനൗപമ മാതൃഭാഷ



കേരള സർക്കാർ



നം. ഡിഎ1/154/2022-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി: 19-05-2022

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം - തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന സംരംഭങ്ങൾക്ക് കൈത്താങ്ങു നൽകുന്നതിന് ഇന്റേർണിനെ നിയമിക്കുന്നത് - അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.
സൂചന:- 30.03.2022 -ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 289/2022/വ്യവ

2022-23 സംരംഭക വർഷമായി സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി കേരളത്തിൽ ചുരുങ്ങിയത് ഒരു ലക്ഷം സൂക്ഷ്മ ചെറുകിട ഇടത്തരം സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിച്ചുകൊണ്ട് 3 മുതൽ 4 ലക്ഷം വരെയുള്ള ആളുകൾക്ക് തൊഴിൽ കൊടുക്കുവാനുള്ള ബുഹത്തായ പദ്ധതിക്ക് വിവിധ വകുപ്പുകൾ ചേർന്ന് തുടക്കമിടുകയാണ്. ഓരോ ആയിരം ജനസംഖ്യയിൽ 5 പേർക്ക് വീതം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. K-DISC. കടംബശ്രീയുമായി ചേർന്ന് 20 ലക്ഷം പേർക്ക് തൊഴിൽ കണ്ടെത്താനുള്ള പദ്ധതിയും നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ട്. ഈ തൊഴിൽദായക ക്യാമ്പയിന്റെ ഏകോപനത്തിനായി, സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാൻ ജനങ്ങൾക്ക് പ്രേരണ നൽകുവാനും സംരംഭങ്ങൾക്ക് കൈത്താങ്ങു നൽകുന്നതിനും വേണ്ടി, ഒരു ഇന്റേർണിനെ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേരളത്തിലെ എല്ലാ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപന പരിധിയിലും സംരംഭം തുടങ്ങാൻ താല്പര്യമുള്ള ആളുകൾക്ക് പൊതു ബോധവൽക്കരണം നടത്താനും തുടർന്ന് താല്പര്യപ്പെട്ടു വരുന്ന ആളുകൾക്ക് 2022 മെയ് മാസത്തിൽ ലൈസൻസ്/ലോൺ/സബ്സിഡി മേളകൾ നടത്തിക്കൊണ്ട് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള ലൈസൻസും ലോൺ സബ്സിഡിയും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനും ഈ ക്യാമ്പയിന്റെ ഭാഗമായി ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്. തുടർന്നുള്ള മാസങ്ങളിൽ ഈ പ്രക്രിയ തുടർന്ന് കൊണ്ട് ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പ്രദേശത്തും പരമാവധി സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാനും താല്പര്യമുള്ള എല്ലാവരെയും സംരംഭകത്വത്തിലേക്കു നയിക്കാനും വേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കാനും തൊഴിൽ അന്വേഷകർക്ക് സഹായവും വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നതിനും ഇന്റേർൺ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ രൂപീകരണ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നിയമിക്കുന്ന ഇന്റേർൺ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം കേന്ദ്രീകരിച്ചാണ് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. സംരംഭകരുടെ വിവരശേഖരണം, സംരംഭകർക്കാവശ്യമായ ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങളായ ലൈസൻസ്, സബ്സിഡി, ലോൺ മുതലായവയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കി നൽകൽ, സംരംഭകർക്കുള്ള മറ്റ് കൈത്താങ്ങു സഹായങ്ങൾ എന്നിവ ഇന്റേർൺ വഴിയാണ് നൽകേണ്ടത്. ഇന്റേർണിന്റെ

പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു വേണ്ട അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ സ്ഥിരമായ ഒരു ഇരിപ്പിടം, കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിൻ്റർ, ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യം എന്നിവ ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

- 1) എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 2) എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 3) എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 4) എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 5) എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 6) മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
- 7) പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
- 8) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
- 9) ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
- 10) നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
- 11) ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
- 12) ചീഫ് വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
- 13) എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അധ്യക്ഷകൾക്കും /അധ്യക്ഷന്മാർക്കും
- 14) എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
- 15) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
- 16) ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
- 17) ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
- 18) എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
- 19) എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കിടുംബശ്രീ
- 20) പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
- 21) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ.എ.) വകുപ്പ്
- 22) വ്യവസായ വകുപ്പ്
- 23) കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by Sureshkumar K
Date: 19-05-2022 10:59:12

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നം. എ3/299/2022/പി.ഡി.എൽ.എസ്.ജി.ഡി

തീയതി : 17/06/2022

വിഷയം : തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് സംരംഭക വർഷത്തിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന ഇന്റേൺസിന്റെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- സൂചന:-**
1. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സംസ്ഥാന ബഡ്ജറ്റ് പ്രസംഗം
 2. സ.ഉ. (സാധാ) നം. 289/2022/ID തീയതി 30.03.2022

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം സംരംഭക വർഷമായി സൂചന(1) പ്രകാരം കേരള സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. സംരംഭക വർഷത്തിന്റെ ഭാഗമായി കേരളത്തിൽ ചുരുങ്ങിയത് ഒരു ലക്ഷം സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിച്ചുകൊണ്ട് 3 മുതൽ 4 ലക്ഷം വരെയുള്ള ആളുകൾക്ക് തൊഴിൽ കൊടുക്കുവാനുള്ള ഒരു ബൃഹത്തായ പദ്ധതിക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം, സഹകരണം, ഫിഷറീസ്, മൃഗ സംരക്ഷണം തുടങ്ങിയ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ സഹകരണത്തോടെ വ്യവസായ വകുപ്പ് തുടക്കമിടുകയാണ്. കൂടാതെ സൂചന 2 പ്രകാരം ഈ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ടും, ഈ പദ്ധതിയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനും മേൽ നോട്ടത്തിനും സംസ്ഥാന-ജില്ലാ-തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന തലങ്ങളിലെ വിവിധ കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ചു കൊണ്ടും സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ഈ ക്യാമ്പയിന്റെ ഭാഗമായി കേരളത്തിലെ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും, സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാൻ ജനങ്ങൾക്ക് പ്രേരണ നൽകുവാനും സംരംഭങ്ങൾക്ക് കൈത്താങ്ങു നൽകാനും വേണ്ടി ഒരു ഇന്റേൺസിനെ വ്യവസായ വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം കേന്ദ്രീകരിച്ചാണ് പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നത്. സംരംഭകരുടെ വിവരശേഖരണം, സംരംഭകർക്കാവശ്യമായ ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങളായ ലൈസൻസ്, സബ്സിഡി, ലോൺ മുതലായവയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കി നൽകൽ, സംരംഭകർക്കുള്ള മറ്റു കൈത്താങ്ങു സഹായങ്ങൾ എന്നിവ ഇന്റേൺ വഴിയാണ് നൽകുന്നത്.

ഈ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള ഇന്റേൺസിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും കൂടാതെ സംരംഭക വർഷവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തദ്ദേശസ്ഥാപന തലത്തിലുള്ള വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഇന്റേൺസിന്റെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും

- i. ഇന്റേൺസിന്റെ ഹാജർ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഇന്റേൺസിന് ലീവ് അനുവദിക്കുന്നതും ഹാജറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാസവേതനം നൽകുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട താലൂക്ക് വ്യവസായ ഓഫീസിലെ ഉപജില്ലാ വ്യവസായ ഓഫീസറുടെ ചുമതലയാണ്
- ii. ശില്ലശാലകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും, പുതുതായി സംരംഭം തുടങ്ങാൻ മുന്നോട്ടുവരുന്ന മറ്റു സംരംഭകരുടെയും പൂർണമായ വിവരം ഈ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി തയ്യാറാക്കുന്ന സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രദേശത്ത് നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ഇന്റേൺ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അത് കൃത്യമായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്

- iii. വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ പദ്ധതികൾ വഴി സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാൻ മുന്നോട്ടുവരുന്ന മുഴുവൻ സംരംഭകരുടെയും വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ഈ പദ്ധതിക്കായി തയ്യാറാക്കുന്ന പോർട്ടലിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അത് കൃത്യമായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- iv. കുടുംബശ്രീ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവിധ വകുപ്പുകൾ / നടത്തുന്ന വിവിധ പരിശീലന പരിപാടികളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചുകൊണ്ട് അവരെ സംരംഭത്തിലേക്ക് കൊണ്ടുവരുന്നതിനുള്ള കൈത്താങ്ങ് സഹായങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
- v. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ലൈസൻസ് നൽകുന്ന സെക്ഷനിൽ നിന്നും സംരംഭ ലൈസൻസിന് അപേക്ഷിച്ചവരെ സംബന്ധിച്ച ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക. അത്തരം സംരംഭകരുമായി ബന്ധപ്പെടുകയും അവർക്കു സംരംഭം തുടങ്ങാൻ ആവശ്യമായ കൈത്താങ്ങു നൽകുകയും ചെയ്യുക.
- vi. സംരംഭകർക്ക് ആവശ്യമായ ലൈസൻസുകൾ, അനുമതികൾ എന്നിവ നേടുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് സമീപിക്കേണ്ട department/office മനസ്സിലാക്കിക്കൊണ്ട് അവ സംരംഭകർക്ക് പറഞ്ഞുകൊടുക്കുകയും ലൈസൻസ്/അനുമതികൾ ലഭിക്കുന്നതിന് സംരംഭകർക്കാവശ്യമായ കൈത്താങ്ങ് സഹായം ഇന്റേണിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നും നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- vii. സംരംഭകർ ബാങ്കിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വായ്പക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ, ബാങ്കുമായി follow up ചെയ്ത് സമയബന്ധിതമായി വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
- viii. ഈ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ഓരോ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും നൽകിയിട്ടുള്ള ടാർഗറ്റ് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ അതാത് ഇന്റേണിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ix. ഉചിതമായ മാർഗങ്ങളിലൂടെ സംരംഭക വർഷത്തിന്റെ പ്രാദേശിക പ്രചാരണം ഓരോ ഇന്റേണും നടത്തണം. ഭവന സന്ദർശനം, പ്രാദേശികമായി നടത്തുന്ന മീറ്റിങ്ങുകളിൽ പങ്കെടുക്കുക, പോസ്റ്ററുകൾ, സോഷ്യൽ മീഡിയ പ്രചാരണം തുടങ്ങിയവ വഴി ഇത് നടത്തേണ്ടതാണ്.
- x. ഓരോ ഇന്റേണും അതാതു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പ്രദേശത്തിന്റെ ഭൂമിശാസ്ത്രം, അനുബന്ധ ഓഫീസുകളെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ, പ്രദേശത്തിന് അനുയോജ്യമായ സവിശേഷമായ ഉത്പന്നങ്ങൾ എന്നിവ മനസ്സിലാക്കുകയും വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി സംരംഭകർക്ക് നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- xi. ഓരോ ഇന്റേണും വിവിധ വകുപ്പുകൾ/ഏജൻസികളുടെ സാമ്പത്തിക സഹായസ്രോതസുകളും, സബ്സിഡി ഗ്രാന്റ് പദ്ധതികളും സംരംഭകർക്ക് പരിചയപ്പെടുത്തുകയും സഹായങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് സംരംഭകരെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- xii. പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച സംരംഭങ്ങളുടെ മോണിറ്ററിംഗ് കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതും ലോൺ തിരിച്ചടവ്, വിപണനം മുതലായവ മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- xiii. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപന തല സമിതിക്കും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന കമ്മിറ്റിക്കും ബന്ധപ്പെട്ട റിപ്പോർട്ടുകൾ പോർട്ടലിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.
- xiv. സൂചന 2 സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന തലത്തിലെ നിർവഹണ കമ്മിറ്റി ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് മാസത്തിൽ ഒരു തവണയെങ്കിലും മീറ്റിങ് കൂട്ടുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. മിനിറ്റ്സ് കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- xv. പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസന പദ്ധതികളുടെ ഭാഗമായി തങ്ങൾ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്ന തദ്ദേശസ്ഥാപനത്തിൽ/വാർഡുകളിൽ സംരംഭരൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഏകോപനം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. വ്യവസായപാർക്കുകൾ തുടങ്ങാൻ മാറ്റിവച്ച സ്ഥലം/ കെട്ടിടം എന്നിവ ഉപയോഗമില്ലാതെ കിടക്കുന്നെങ്കിൽ അത് സംരംഭകർക്ക് നൽകാനുള്ള ഏകോപനം, തദ്ദേശ സ്ഥാപനം വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന സംരംഭ മേഖലയിലുള്ള പ്രൊജക്ടുകളെപ്പറ്റി മനസ്സിലാക്കൽ തുടങ്ങി സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാനുള്ള പ്രവർത്തി കൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകേണ്ടതാണ്.
- xvi. വ്യവസായ വകുപ്പ് നൽകുന്ന അസൈൻമെന്റുകൾ / വിവിധ ഡ്യൂട്ടികൾ എന്നിവ കൃത്യമായി ചെയ്തു സ്വന്തം കാര്യശേഷിയും അറിവും വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സ്വയം നിശ്ചയദാർഢ്യം ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ

- i. എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും പ്രത്യേക ഭരണസമിതി മീറ്റിംഗ് നടത്തുകയും മേളകളുടെ സംഘാടനം ഏറ്റെടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വ്യവസായ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ മീറ്റിങ്ങിൽ പദ്ധതി വിശദീകരണം നടത്തേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ ഈ മീറ്റിങ്ങിൽ പൊതു ബോധവൽക്കരണ പരിപാടിയുടെ തീയതി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപന പ്രദേശത്ത് അവയ്ക്ക് വ്യാപകമായ പ്രചാരണം നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- ii. പൊതു ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾക്കുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്. (മീറ്റിങ്ങിനുള്ള ഹാൾ, കസേരകൾ, പ്രൊജക്ടർ, PA സിസ്റ്റം മുതലായവ).
- iii. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങൾ, കടുംബശ്രീ, SC/ST പ്രൊമോട്ടർമാർ, നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുതലായവർ മുഖേന ശില്പശാലകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള സംരംഭകരുടെ പങ്കാളിത്തം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണസമിതി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കുറഞ്ഞത് 50 പേരെങ്കിലും ശില്പശാലകളിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- iv. 2022 മെയ് മാസത്തിൽ ആദ്യഘട്ട പൊതു ബോധവൽക്കരണ ശില്പശാല നടത്തിയ ശേഷം ആവശ്യാനുസരണം ശില്പശാലകളോ, മീറ്റിംഗുകളോ, ഇന്റേണിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ സംരംഭം തുടങ്ങാൻ താല്പര്യപ്പെട്ടു വരുന്നവരുമായി നേരിട്ടുള്ള one to one ചർച്ചകളോ നടത്തി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ടാർഗറ്റ് നേടാനുള്ള നേതൃത്വം നടത്തേണ്ടതാണ്.
- v. ഈ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സൂചന 2 സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതല നിർവഹണ കമ്മിറ്റിയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി, വ്യാപാരി വ്യവസായി പ്രതിനിധി, ചെറുകിട വ്യവസായ അസോസിയേഷൻ പ്രതിനിധി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പ്രദേശത്തെ എല്ലാ ബാങ്കുകളുടെയും പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- vi. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സംരംഭകർക്കുള്ള കൈത്താങ്ങ് സഹായം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായുള്ള ഹെല്പ് ഡെസ്ക് സംവിധാനം അതാത് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾ ജില്ലാ മാസം മുതൽ ഒരുക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ഹെല്പ് ഡെസ്കിൽ ആഴ്ചയിൽ രണ്ട് ദിവസം (തിങ്കൾ, ബുധൻ) ഇന്റേണിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. സ്ഥിരമായ ഒരു സീറ്റ് ഇന്റേണിന്റെ സൗകര്യത്തോടു കൂടിയ കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിൻറർ എന്നീ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഹെല്പ് ഡെസ്കിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- vii. ഇന്റേണിന്റെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.
- viii. സൂചന 2 സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിലെ നിർവഹണ കമ്മിറ്റി നിശ്ചിത കാലയളവിൽ മീറ്റിംഗ് കൂടി പദ്ധതി വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്.
- ix. ഗ്രാമസഭ/ വാർഡ് സഭ തയ്യാറാക്കുന്ന ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സംരംഭകരെ Handholding വഴി സംരംഭത്തിലേക്ക് നയിക്കുന്നതിന് Intern ന്റെ സേവനം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
- x. സംരംഭക വർഷത്തിന്റെ ഭാഗമായി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ സംരംഭകാധിഷ്ഠിത പദ്ധതികൾ പരമാവധി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

xi. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസന ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾ/ഭൂമി എന്നിവ വികസിപ്പിച്ച് വ്യവസായ ഭൂമിയായി മാറ്റി സംരംഭകർക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ വ്യവസായ വകുപ്പുമായി സംയോജിച്ച് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ

- i. ജില്ലാ കളക്ടർമാരുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും അധ്യക്ഷന്മാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ജില്ലാതല മീറ്റിംഗ് കൂടുക. ഈ മീറ്റിങ്ങിൽ പൊതു ബോധവൽക്കരണ പരിപാടിയെ സംബന്ധിച്ചും തുടർന്ന് ഓരോ സംരംഭകരുമായും നേരിട്ട് ഇന്റേൺസ് വഴി നടത്തുന്ന ലോൺ/സബ്സിഡി/ലൈസൻസ് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള കൈത്താങ്ങ് സഹായങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും തദ്ദേശ സ്ഥാപന അധ്യക്ഷന്മാർക്ക് ബോധവൽക്കരണം നൽകണം. ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം ജനറൽ മാനേജർമാർ, തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർഎന്നിവർ ഈ മീറ്റിങ്ങിനു നേതൃത്വം നൽകണം.
- ii. സംരംഭങ്ങളുടെ വിപണനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനായി വ്യവസായ വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ താലൂക്ക് തലത്തിൽ വിപണന മേളകൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.



പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (1/c)

പകർപ്പ്:-

- 1. ഡയറക്ടർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. റൂറൽ
- 2. ഡയറക്ടർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. അർബൻ
- 3. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
- 4. എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 5. എല്ലാ തദ്ദേശസ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്കും (അർബൻ, റൂറൽ ഡയറക്ടർമാർ മുഖാന്തിരം)
- 6. കരുതൽ ഫയൽ