

സർക്കുലർ

വിഷയം :- വ്യവസായം-ജീവനക്കാര്യം-സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റവും, നിയമനവും സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

സൂചന :- 25.02.2017 ലെ സ.ഉ (പി) നമ്പർ 03/2017 ഉ.ഭ.പ.വ

സൂചനയിൽ പ്രതിപാദിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ, മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനും നിയമനത്തിനും വേണ്ടി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ 28.02.2019 നു മുൻപായി അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത തീയതിക്ക് ശേഷം ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

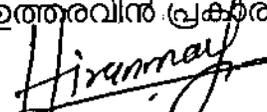
ഒരു ജില്ലയിൽ മൂന്ന് വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ കാലം സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയ ജീവനക്കാരുടെ ലിസ്റ്റ് അതാത് നിയന്ത്രണാധികാരികൾ പ്രത്യേകമായി തയ്യാറാക്കി മുകളിൽ നിഷ്കർഷിച്ച സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ അർഹതയുള്ളവ മാത്രം നിയന്ത്രണാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഈ ഓഫീസിൽ തുടർ നടപടിക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ തീർപ്പാക്കാവുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ചു 20.03.2019 മുൻപായി കരട് പൊതുസ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന അപ്ലികൾ പരിഗണിച്ചു 06.04.2019 നു അന്തിമ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്

താങ്കളുടെ അധികാര പരിധിയിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും ഇത് സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ സർക്കുലർ industry.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്/-
കെ.ബിജു. ഐ.എ.എസ്
വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ

സീകർത്താക്കൾ:-

1. ഡയറക്ടർ, കൈത്തറി & ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ഡയറക്ടറേറ്റ്
2. ഡയറക്ടർ, കയർ വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ് (എല്ലാ കയർ പ്രോജക്ട് ഓഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടെ)
3. ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം.
4. ഉപജില്ലാ വ്യവസായ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് വ്യവസായ ഓഫീസ്
5. സി.എഫ്.എസ്.സി., ചങ്ങനാശ്ശേരി/മഞ്ചേരി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

INDUSTRIES & COMMERCE DEPARTMENT

APPLICATION FOR GENERAL TRANSFER-2019

1	Name & Designation of Employee				
2	Native Place & District				
3	Name of office in which working				
4	Date from which working in the present station				
5	Whether the posting in the present station was based on your request				
6	Name of District to which transfer is requested in the order of preference (First performance as 1, second preference as 2.....)	1.			
		2.			
		3.			
7	Details of previous outstation service				
		Category	From	To	Name of Office
		i			
		ii			
		iii			
iv					
8	Whether dependent of Jawan (If so, evidence should be attached)				
9	Whether husband and wife are employed (If so, furnish details)				
10	Whether physically handicapped				
11	Whether Inter-Caste married (If so, furnish details)				
12	Whether belongs to SC/ST				
13	Any other details for special consideration (Give details)				
14	Date of Retirement				

Singature of Employee

DECLARATION

Certified that I have verified the details furnished by the incumbent along with the Service Book of incumbent and found correct. His/Her request may be favourably considered.

Recommendation of Controlling Officer