<u>വ്യവസായ വാണിജ്യഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം</u>

<u>(അവതരണം : M. G. RAJAMANICKAM I.A.S)</u>

നം.DIC/12506/2018-EB3 തീയതി : 29/01/2021

വിഷയം:- വ്യവസായം - ജീവനക്കാര്യം - ഒദ്യോഗികഭാഷ ഏകോപന സമിതി പുനഃസംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം:-

1. 12/12/2014 ലെ നം.സ.ഉ.(കൈ)42/2014/ഉ.ഭ.പ.വ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
2. 20/11/2020 ലെ ഔ.ഭാ.2/52/2018 ഉ.ഭ.പ.വ. നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്

പരാമർശം (1) പ്രകാരം എല്ലാ വകുപ്പിലും വകുപ്പ മേധാവി അദ്ധ്യക്ഷനായി ഒദ്യോഗികഭാഷ ഏകോപന സമിതി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ആയതിൻ പ്രകാരം വ്യവസായ വാണിജ്യ വകുപ്പിലെ നിലവിലുള്ള ഒദ്യോഗികഭാഷ ഏകോപന സമിതി വകുപ്പ മേധാവി അദ്ധ്യക്ഷനായി പുനഃസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതിനാൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

<u>ഉത്തരവ്</u>

മേൽ പ്രസ്താവിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ, വകുപ്പുതല ഒദ്യോഗികഭാഷ ഏകോപന സമിതിയിൽ വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ അദ്ധ്യക്ഷനായും, അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ) വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റ് കൺവീനറായും, വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജില്ലാ മേധാവികളും, സി.എഫ്.എസ്.സി. ചങ്ങനാശേരി , മഞ്ചേരി ഓഫീസുകളിലെ മേധാവികളും അംഗങ്ങളായി ഒദ്യോഗികഭാഷ ഏകോപന സമിതി പുനഃസംഘടിപ്പിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ടി സമിതി വർഷത്തിൽ ജനുവരി, ഏപ്രിൽ, ജൂലൈ, ഒക്ടോബർ എന്നീ മാസങ്ങളിൽ യോഗം ചേർന്ന് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്.

വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ് :-

1. സി.എ ടു അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജി) വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റ്
2. എല്ലാ ജില്ലാ വ്യവസായകേന്ദ്രം ജനറൽ മാനേജർമാർക്കും
3. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, സി.എഫ്.എസ്.സി., മഞ്ചേരി/ ചങ്ങനാശ്ശേരി.
4. സൂക്ഷിപ്പ് ഫയൽ/അധിക പകർപ്പ്

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്