©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2022

Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 05-09-2012 with RNI
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE
അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 11 Vol. XI	തിരുവനന്തപുരം, വെള്ളി Thiruvananthapuram, Friday	2022 ഒക്ടോബർ 07 07th October 2022 1198 കന്നി 21 21st Kanni 1198 1944 ആശ്വിനം 15 15th Aswina 1944	നമ്പർ No.	3453

കേരള സർക്കാർ

നിയമ (നിയമനിർമ്മാണ-സി) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ 13433/ലെഗ്.സി3/2021/നിയമം. *തിരുവനന്തപുരം, 2022 ഒക്ടോബർ 6*
1198 കന്നി 20
1944 ആശ്വിനം 14.

കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ താഴെപ്പറയുന്ന ആക്റ്റ് പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു. നിയമസഭ പാസ്സാക്കിയ പ്രകാരമുള്ള ബില്ലിന് 2022 ഒക്ടോബർ 3-ാം തീയതി ഗവർണ്ണറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

വി. ഹരി നായർ,
നിയമ സെക്രട്ടറി.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

2022-ലെ 19-ാം ആക്റ്റ്

2022-ലെ കേരള വ്യവസായ ഏകജാലക ക്ലിയറൻസ് ബോർഡുകളും വ്യവസായ നഗരപ്രദേശ വികസനവും (ഭേദഗതി) ആക്റ്റ്

1999-ലെ കേരള വ്യവസായ ഏകജാലക ക്ലിയറൻസ് ബോർഡുകളും വ്യവസായ നഗരപ്രദേശ വികസനവും ആക്റ്റ് വീണ്ടും ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള

ഒരു

ആക്റ്റ്

പീഠിക.—1999-ലെ കേരള വ്യവസായ ഏകജാലക ക്ലിയറൻസ് ബോർഡുകളും വ്യവസായ നഗരപ്രദേശ വികസനവും ആക്റ്റ് (2000-ലെ 5) ഇതിനുശേഷം കാണുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വീണ്ടും ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നത് യുക്തമായിരിക്കുകയാൽ;

ഭാരത റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ എഴുപത്തിമൂന്നാം സംവത്സരത്തിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം നിയമമുണ്ടാക്കുന്നു:—

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ആക്റ്റിന് 2022-ലെ കേരള വ്യവസായ ഏകജാലക ക്ലിയറൻസ് ബോർഡുകളും വ്യവസായ നഗരപ്രദേശ വികസനവും (ഭേദഗതി) ആക്റ്റ് എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് 2021 സെപ്റ്റംബർ 14-ാം തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

2. 2-ാം വകുപ്പിനുള്ള ഭേദഗതി.—1999-ലെ കേരള വ്യവസായ ഏകജാലക ക്ലിയറൻസ് ബോർഡുകളും വ്യവസായ നഗരപ്രദേശ വികസനവും ആക്റ്റിലെ (2000-ലെ 5) (ഇതിനുശേഷം പ്രധാന ആക്റ്റ് എന്നാണ് പരാമർശിക്കപ്പെടുക) 2-ാം വകുപ്പിൽ,—

(i) (സി) ഖണ്ഡത്തിനു ശേഷം താഴെ പറയുന്ന ഖണ്ഡങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

"(സിഎ) "ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റി" എന്നാൽ ആക്റ്റിന്റെ 13എ വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(സിബി) "നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ" എന്നാൽ വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനോ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനോ വിപുലീകരിക്കുന്നതിനോ വൈവിദ്ധ്യവത്ക്കരിക്കുന്നതിനോ ആധുനികവത്ക്കരിക്കുന്നതിനോ വേണ്ടി വിവിധ കേന്ദ്ര- സംസ്ഥാന നിയമങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് നൽകാൻ അധികാരമുള്ള ആവശ്യമായ ക്ലിയറൻസുകളോ ലൈസൻസുകളോ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ പെർമിറ്റുകളോ അനുമതികളോ ലഭിക്കുന്നതിനോ അതിന്റെ പുതുക്കലിനോ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിനോ വേണ്ടി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഏതൊരാൾക്കും സേവനം നൽകുന്നതിനായി, 2-ാം വകുപ്പിന്റെ (എ) ഖണ്ഡത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയ പ്രകാരമുള്ള അധികാരസ്ഥാനം നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു";

(ii) 'എൽ' ഖണ്ഡത്തിന് ശേഷം താഴെപ്പറയുന്ന ഖണ്ഡം ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

"(എൽഎ) "സേവനം" എന്നാൽ വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനോ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനോ വിപുലീകരിക്കുന്നതിനോ വൈവിദ്ധ്യവത്ക്കരിക്കുന്നതിനോ ആധുനികവത്ക്കരിക്കുന്നതിനോവേണ്ടി വിവിധ കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന നിയമങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് നൽകാൻ അധികാരമുള്ള ആവശ്യമായ ക്ലിയറൻസുകളോ ലൈസൻസുകളോ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ പെർമിറ്റുകളോ അനുമതികളോ ലഭിക്കുന്നതിനോ അവയുടെ പുതുക്കലിനോ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിനോ വേണ്ടി ഏതൊരാളും സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഈ ആക്റ്റോ അതിൻകീഴിലുണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങളോ ബൈലോയോ പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പ്രകാരമുള്ള കാലയളവിനുള്ളിൽ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തിയോ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികളോ എന്നർത്ഥമാകുന്നു";

(iii) (ഒ) ഖണ്ഡത്തിന് ശേഷം താഴെപ്പറയുന്ന ഖണ്ഡം ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

"(പി) "സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റി" എന്നാൽ ആക്റ്റിന്റെ 13<u>സി</u> വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.".

3. <u>അദ്ധ്യായം 2ന് ശേഷം പുതിയ അദ്ധ്യായം ചേർക്കൽ</u>.—പ്രധാന ആക്റ്റിലെ, അദ്ധ്യായം II-നു ശേഷം താഴെപ്പറയുന്ന അദ്ധ്യായം ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

"അദ്ധ്യായം II എ

ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയും സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയും

13 എ. ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റി.—(1) സർക്കാരിന്, മൂലധന നിക്ഷേപം പത്ത് കോടി രൂപ വരെയുള്ള വ്യവസായസ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനോ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനോ വിപുലീകരിക്കുന്നതിനോ വൈവിദ്ധ്യവത്ക്കരിക്കുന്നതിനോ ആധുനികവത്ക്കരിക്കുന്നതിനോ വേണ്ടി വിവിധ കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന നിയമങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് നൽകാൻ അധികാരമുള്ള ആവശ്യമായ ക്ലിയറൻസുകളോ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ ലൈസൻസുകളോ പെർമിറ്റുകളോ അനുമതിയോ ലഭിക്കുന്നതിനോ അതിന്റെ പുതുക്കലിനോ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ, ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിനോ വേണ്ടി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഒരാൾക്ക്, ഈ ആക്റ്റോ അതിൻകീഴിലുണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങളോ ബൈലോയോ പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ടെന്ന് നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും, അപ്രകാരമുള്ള ആളുകളുടെ പരാതി ഫലപ്രദമായ രീതിയിൽ പരിഹരിക്കുന്നതിനും, മതിയായതും ന്യായമായതുമായ കാരണങ്ങൾ കൂടാതെ, അപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള, സേവനം നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുകയോ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഒരു നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനെതിരെ. ഈ ആക്റ്റിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള ആവശ്യത്തിലേക്കായി ജില്ലാതലത്തിൽ ഒരു ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഓരോ ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയിലും താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

(എ) ജില്ലാ കളക്ടർ;

(ബി) ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം;

(സി) റീജിയണൽ ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യം;

(ഡി) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത്;

(ഇ) ജില്ലാ ലേബർ ഓഫീസർ;

(എഫ്) സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ ജില്ലാ ഓഫീസർ;

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(ജി) ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡ്;

(എച്ച്) ചെയർപേഴ്സണ് യുക്തമെന്ന് കരുതുന്ന പ്രകാരം, അദ്ദേഹം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന പ്രകാരമുള്ള വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാതല ഓഫീസർ.

(3) ജില്ലാ കളക്ടർ ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സണും, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രത്തിന്റെ ജനറൽ മാനേജർ കൺവീനറും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റി എല്ലാ മാസവും, കുറഞ്ഞത് ഒരു പ്രാവശ്യം, ചെയർപേഴ്സൺ തീരുമാനിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. ഓരോ മാസത്തെയും ആദ്യയോഗം ആ മാസത്തിന്റെ ആദ്യ പ്രവൃത്തി ദിവസം തന്നെയായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിയുടെ കാര്യനിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമം കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സൺ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്. കമ്മിറ്റിയുടെ ക്വാറം മൊത്തം അംഗങ്ങളുടെ മൂന്നിലൊന്നിൽ കുറയാൻ പാടുള്ളതല്ല.

13<u>ബി. ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും</u>.—(1) തത്സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഈ ആക്റ്റോ അതിൻകീഴിലുണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങളോ ബൈലോയോ പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള സേവനം നൽകുന്നതിൽ ഒരു നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ചെയ്തതുമൂലം സങ്കടമനുഭവിക്കുന്ന ഏതൊരാളിനും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും ഫാറത്തിലും, അപ്രകാരം കാലതാമസം വരുത്തുകയോ വീഴ്ചവരുത്തുകയോ ചെയ്ത സേവനത്തിന്റെ സ്വഭാവം വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട്, പ്രസ്തുത സമയപരിധി അവസാനിച്ച് മുപ്പത് ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ജില്ലാ പരാതി പരിഹാര കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനർക്ക് ഒരു അപേക്ഷ, ഓൺലൈൻ ആയോ മറ്റ് വിധത്തിലോ, സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, അപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നതിന് അപേക്ഷകന് മതിയായ കാരണം ഉണ്ടായിരുന്നു എന്ന് പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനർക്ക് ബോദ്ധ്യമാകുന്നപക്ഷം, മുപ്പതു ദിവസക്കാലാവധി കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ഒരു അപേക്ഷ ലഭിക്കുമ്പോൾ, കൺവീനറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അപേക്ഷകന് യഥാവിധി കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകേണ്ടതും കൺവീനർ, ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ രജിസ്റ്റർ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ലഭിച്ച അപേക്ഷയിന്മേൽ, അപേക്ഷ ലഭിച്ച് അഞ്ച് ദിവസങ്ങൾക്കകം കൺവീനർ, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതും, ബന്ധപ്പെട്ട നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഏഴ് ദിവസങ്ങൾക്കകം അപ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ട റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്നതിന്മേൽ പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിച്ചതിനും ബന്ധപ്പെട്ട നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും അപേക്ഷകനും പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ ഒരവസരം നൽകിയതിനും ശേഷം പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനോട് ഒരു നിശ്ചിത സമയത്തിനകം സേവനം നൽകുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയോ അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയോ ചെയ്തുകൊണ്ട് അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ മുപ്പത് ദിവസക്കാലയളവിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കേണ്ടതും എഴുതി രേഖപ്പെടുത്തിയ കാരണങ്ങൾ സഹിതം, അതിന്മേലുള്ള തീരുമാനം ബന്ധപ്പെട്ട നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനെയും അപേക്ഷകനെയും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(4) (3)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ വ്യക്തമാക്കിയ പ്രകാരമുള്ള സമയത്തിനകം തീർപ്പാക്കാത്ത അപേക്ഷകൾ, ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സൺ പ്രസ്തുത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷകൾ തീർപ്പാക്കാതിരുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാരകമ്മിറ്റിക്ക് അയക്കേണ്ടതും, ഓൺലൈൻ ആയി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളുടെ സംഗതിയിൽ, ജില്ലാ പരാതിപരിഹാരകമ്മിറ്റി തീർപ്പാക്കാത്ത അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ഇക്കാര്യം അപേക്ഷകനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയിൽ സമർപ്പിച്ച അപ്പീലുകളായി കരുതപ്പെടുന്നതും അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് 13ഇ. വകുപ്പിൽ വ്യക്തമാക്കിയ പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

13 സി <u>സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റി</u>.—(1) സർക്കാരിന്, പത്ത് കോടി രൂപയിലധികം മൂലധനനിക്ഷേപമുള്ള വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനോ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനോ വിപുലീകരിക്കുന്നതിനോ വൈവിദ്ധ്യവത്ക്കരിക്കുന്നതിനോ

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ആധുനികവത്ക്കരിക്കുന്നതിനോവേണ്ടി വിവിധ കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന നിയമങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് നൽകാൻ അധികാരമുള്ള ആവശ്യമായ ക്ലിയറൻസുകളോ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ ലൈസൻസുകളോ പെർമിറ്റുകളോ അനുമതിയോ ലഭിക്കുന്നതിനോ അതിന്റെ പുതുക്കലിനോ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിനോ വേണ്ടി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഏതൊൾക്കും ഈ ആക്റ്റോ അതിൻകീഴിലുണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങളോ ബൈലോയോ പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സേവനം നൽകുന്നുണ്ടെന്ന് നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും, അപ്രകാരമുള്ള ആളുകളുടെ പരാതി ഫലപ്രദമായി പരിഹരിക്കുന്നതിനും, മതിയായതും ന്യായമായതുമായ കാരണം കൂടാതെ അപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള സേവനം നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഒരു നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനെതിരെ ഈ ആക്റ്റിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ആവശ്യത്തിലേക്കായി, സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഒരു സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

(എ) വ്യവസായവാണിജ്യ വകുപ്പിലെ നിക്ഷേപം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കലിന്റെ ചുമതലയുള്ള സെക്രട്ടറി;

(ബി) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ;

(സി) നിയമസെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ;

(ഡി) സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം വഹിച്ചിരുന്നതും, സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിച്ചതുമായ ഒരാൾ;

(ഇ) ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ;

(എഫ്) ലേബർ കമ്മീഷണർ;

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(ജി) കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡിന്റെ ചെയർമാൻ;

(എച്ച്) സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് ചെയർമാൻ;

(ഐ) ഫാക്ടറികളും ബോയിലറുകളും വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ;

(ജെ) വ്യവസായവാണിജ്യ ഡയറക്ടർ;

(കെ) ചെയർപേഴ്സണ് യുക്തമെന്ന് കരുതുന്ന പ്രകാരം, അദ്ദേഹം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന പ്രകാരമുള്ള വകുപ്പിന്റെ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ ഡയറക്ടർ.

(3) (2)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ (ഡി) ഖണ്ഡപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന അംഗത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി മൂന്ന് വർഷമോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാനത്തേക്ക് മറ്റൊരാളെ സർക്കാർ അംഗമായി നിയമിക്കുന്നതുവരെയോ, ഏതാണോ ആദ്യം, അതുവരെ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന അംഗത്തിന്റെ സേവനവും വേതനവും സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ സർക്കാർ ഉത്തരവ് മൂലം നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സണെയും കൺവീനറെയും കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാന പരാതി പരിഹാരകമ്മിറ്റി, ചെയർപേഴ്സൺ തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള സമയത്തും സ്ഥലത്തും, ഓരോ മാസവും കുറഞ്ഞത് ഒരു പ്രാവശ്യം, യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിയുടെ കാര്യനിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സൺ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്. കമ്മിറ്റിയുടെ ക്വാറം മൊത്തം അംഗങ്ങളുടെ മൂന്നിലൊന്നിൽ കുറയാൻ പാടുള്ളതല്ല.

13 ഡി. <u>സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും</u>.—(1) തത്സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഈ ആക്റ്റോ അതിൻകീഴിലുണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങളോ ബൈലോയോ പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള, സേവനം നൽകുന്നതിൽ ഒരു നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതുമൂലം സങ്കടമനുഭവിക്കുന്ന ഏതൊരാളിനും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും ഫാറത്തിലും, അപ്രകാരം കാലതാമസം വരുത്തുകയോ വീഴ്ചവരുത്തുകയോ ചെയ്ത സേവനത്തിന്റെ സ്വഭാവം വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട്, പ്രസ്തുത സമയപരിധി അവസാനിച്ച്

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

മുപ്പത് ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനർക്ക് ഒരു അപേക്ഷ ഓൺലൈൻ ആയോ മറ്റ് വിധത്തിലോ, സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, അപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നതിന് അപേക്ഷകന് മതിയായ കാരണം ഉണ്ടായിരുന്നു എന്ന് സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാരകമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനർക്ക് ബോദ്ധ്യമാകുന്നപക്ഷം, മുപ്പതു ദിവസക്കാലാവധി കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ഒരു അപേക്ഷ ലഭിക്കുമ്പോൾ കൺവീനറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അപേക്ഷകന് യഥാവിധി കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകേണ്ടതും കൺവീനർ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ രജിസ്റ്റർ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ലഭിച്ച അപേക്ഷയിന്മേൽ, അപേക്ഷ ലഭിച്ച് അഞ്ച് ദിവസങ്ങൾക്കകം കൺവീനർ നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നും റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതും, ബന്ധപ്പെട്ട നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഏഴ് ദിവസങ്ങൾക്കകം അപ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ട റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്നതിന്മേൽ പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിച്ചതിനും ബന്ധപ്പെട്ട നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും അപേക്ഷകനും പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ ഒരു അവസരം നൽകിയതിനും ശേഷം നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനോട് ഒരു നിശ്ചിത സമയത്തിനകം സേവനം നൽകുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയോ അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയോ ചെയ്തുകൊണ്ട്, അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ മുപ്പത് ദിവസക്കാലയളവിനുള്ളിൽ എഴുതിരേഖപ്പെടുത്തിയ കാരണങ്ങൾ സഹിതം അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കേണ്ടതും ആയത് ഉടൻ തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനെയും അപേക്ഷകനെയും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

13<u>ഇ</u>. <u>സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയുടെ അപ്പീൽ അധികാരിത</u>.—(1) ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയുടെ ഏതെങ്കിലും തീരുമാനപ്രകാരം സങ്കടമനുഭവിക്കുന്ന ഏതൊരാൾക്കും അപ്രകാരമുള്ള തീരുമാനം ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ദിവസം മുതൽ മുപ്പത് ദിവസങ്ങൾക്കകം അപ്രകാരമുള്ള തീരുമാനത്തിന് എതിരായി, നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും അപ്രകാരമുള്ള ഫാറത്തിലും, സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിക്ക് അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്:

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

എന്നാൽ, അപ്രകാരമുള്ള സമയത്തിന് മുമ്പ് അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നതിന് അപ്പീൽവാദിക്ക് മതിയായ കാരണങ്ങളുണ്ടായിരുന്നു എന്ന് സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിക്ക് ബോദ്ധ്യമാകുന്ന പക്ഷം മുപ്പത് ദിവസക്കാലയളവിന് ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപ്പീലും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിക്ക് ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും ഇത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും, അപ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ, പരിശോധിച്ചതിനു ശേഷവും നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും, സങ്കടമനുഭവിക്കുന്ന ആളിനും പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ ഒരു അവസരം നൽകിയതിനു ശേഷവും അപ്രകാരമുള്ള അപ്പീൽ, അത് ബോധിപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ മുപ്പത് ദിവസത്തിനകം തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത അപ്പീലിന്മേലുള്ള സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഈ ആക്റ്റിൽ നിർവ്വചിച്ച പ്രകാരമുള്ള സേവനം എന്നതിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന ഏതെങ്കിലും കാര്യം സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും വീഴ്ചയോ കാലതാമസമോ ഉണ്ടായതായി സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിഷയം സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിക്ക് സ്വമേധയാ പരിശോധിക്കാവുന്നതും അത് സംബന്ധിച്ച് ഉചിതമായ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതുമാണ്.

(4) തത്സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റി ഈ വകുപ്പിൻ കീഴിൽ എടുത്ത തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതും, അത് നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബാധകമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(5) സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം, പ്രസ്തുത തീരുമാനം ലഭിച്ച് പതിനഞ്ച് ദിവസക്കാലയളവിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതും, പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അപ്രകാരം നടപ്പിലാക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, 13എഫ് വകുപ്പിൽ വ്യക്തമാക്കിയ പ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷയ്ക്ക് അയാൾ വിധേയനാകുന്നതുമാണ്.

(6) അതതുസംഗതിപോലെ, ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയ്ക്കും അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിക്കും താഴെപ്പറയുന്ന സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ച്

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

1908-ലെ സിവിൽ നടപടി നിയമസംഹിത (1908-ലെ 5-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) പ്രകാരം ഒരു വ്യവഹാരം വിചാരണ ചെയ്യുമ്പോൾ ഒരു സിവിൽ കോടതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അതേ അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) ഏതൊരാളെയും ഹാജരാകുന്നതിന് നിർബന്ധിക്കുന്നതിനും അല്ലെങ്കിൽ അയാളെ സത്യപ്രസ്താവനയിന്മേൽ വിസ്തരിക്കുന്നതിനും;

(ബി) രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും കണ്ടെത്തുന്നതിനും ഹാജരാക്കുന്നതിനും;

(സി) സത്യവാങ്മൂലത്തിന്മേൽ തെളിവ് സ്വീകരിക്കുന്നതിന്;

(ഡി) സാക്ഷികളെ വിസ്തരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കമ്മീഷനെ അയയ്ക്കുന്നതിന്.

13എഫ്. ശിക്ഷ.—സേവനം നൽകുന്നതിൽ ഒരു നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മതിയായതും ന്യായമായതുമായ കാരണം കൂടാതെ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ചെയ്തുവെന്ന്, അതതുസംഗതിപോലെ, ജില്ലാ പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയോ അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന പരാതിപരിഹാര കമ്മിറ്റിയോ കാണുന്നപക്ഷം, ബന്ധപ്പെട്ട കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സണ് രേഖാമൂലമുള്ള ഉത്തരവ് വഴി, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെമേൽ, ഓരോ ദിവസത്തേയും കാലതാമസത്തിന് ഇരുന്നൂറ്റി അമ്പത് രൂപ നിരക്കിൽ പതിനായിരം രൂപയിൽ അധികരിക്കാത്ത പിഴ ചുമത്താവുന്നതും നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബാധകമായ സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ അയാൾക്കെതിരെ വകുപ്പുതല നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരസ്ഥാനത്തോട് ശിപാർശ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്:

എന്നാൽ, അപ്രകാരം ശിക്ഷ ചുമത്തുന്നതിന് മുമ്പ് നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന് പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ ഒരവസരം നൽകേണ്ടതാണ്.".

4. സാധൂകരണം.—2022-ലെ കേരള വ്യവസായ ഏകജാലക ക്ലിയറൻസ് ബോർഡുകളും വ്യവസായ നഗരപ്രദേശ വികസനവും (ഭേദഗതി) ഓർഡിനൻസ് (2022-ലെ 6) (ഇതിനുശേഷം പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസ് എന്നാണ് പരാമർശിക്കപ്പെടുക) 2022 ആഗസ്റ്റ് 8-ാം തീയതി പ്രാബല്യമില്ലാതായിത്തീർന്നിരുന്നാൽ തന്നെയും,—

(എ) പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്യപ്പെട്ട പ്രധാന ആക്റ്റിൻകീഴിൽ ചെയ്തതോ ചെയ്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

കാര്യമോ, എടുത്തതോ എടുത്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും നടപടിയോ ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്യപ്പെട്ട പ്രധാന ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ചെയ്തതായോ എടുത്തതായോ കരുതപ്പെടേണ്ടതും;

(ബി) പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസ് പ്രാബല്യമില്ലാതായിത്തീർന്നതിനുശേഷവും ഈ ആക്റ്റ് ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുമ്പും ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും കാര്യമോ എടുത്ത ഏതെങ്കിലും നടപടിയോ, പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസിന്റെ പ്രാബല്യം ഇല്ലാതായിത്തീർന്നിരുന്നില്ലായെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്യപ്പെട്ട പ്രധാന ആക്റ്റിൻകീഴിൽ ചെയ്യുകയോ എടുക്കുകയോ ചെയ്യുമായിരുന്നു എന്നപോലെ, ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്യപ്പെട്ട പ്രധാന ആക്റ്റിൻകീഴിൽ ചെയ്തതായോ എടുത്തതായോ കരുതപ്പെടേണ്ടതുമാണ്:

എന്നാൽ, പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസ് പ്രാബല്യമില്ലാതായിത്തീർന്നതിനുശേഷവും ഈ ആക്റ്റ് ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുമ്പും നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ചെയ്തു എന്ന കാരണത്താൽ 13 എഫ് വകുപ്പ് പ്രകാരം അയാൾക്കെതിരെ നടപടികൾ ഒന്നും സ്വീകരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

GOVERNMENT OF KERALA

Law (Legislation-C) Department

NOTIFICATION

No. 13433/Leg. C3/2021/Law. *Dated, Thiruvananthapuram,* *6th October, 2022*
20th Kanni, 1198
14th Aswina, 1944.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the Governor of Kerala is pleased to authorise the publication in the Gazette of the following translation in English language of the Kerala Industrial Single Window Clearance Boards And Industrial Township Area Development (Amendment) Act, 2022 (19 of 2022).

By order of the Governor,

V. HARI NAIR,
Law Secretary.

[Translation in English of "2022-ലെ കേരള വ്യവസായ ഏകജാലക ക്ലിയറൻസ് ബോർഡുകളും വ്യവസായ നഗരപ്രദേശ വികസനവും (ഭേദഗതി) ആക്റ്റ്" published under the authority of the Governor.]

ACT 19 OF 2022

THE KERALA INDUSTRIAL SINGLE WINDOW CLEARANCE BOARDS AND INDUSTRIAL TOWNSHIP AREA DEVELOPMENT (AMENDMENT) ACT, 2022

An Act further to amend the Kerala Industrial Single Window Clearance Boards and Industrial Township Area Development Act, 1999.

Preamble.—WHEREAS, it is expedient further to amend the Kerala Industrial Single Window Clearance Boards and Industrial Township Area Development Act, 1999 (5 of 2000) for the purposes hereinafter appearing;

BE it enacted in the Seventy-third year of the Republic of India, as follows:—

1. *Short title and commencement.*—(1) This Act may be called the Kerala Industrial Single Window Clearance Boards and Industrial Township Area Development (Amendment) Act, 2022.

(2) It shall be deemed to have come into force on the 14th day of September, 2021.

2. *Amendment of section 2.*—In the Kerala Industrial Single Window Clearance Boards and Industrial Township Area Development Act, 1999 (5 of 2000) (hereinafter referred to as the principal Act), in section 2,—

(i) after clause (c), the following clauses shall be inserted, namely:—

"(ca) "District Grievance Redressal Committee" means District Grievance Redressal Committee constituted under section 13A of the Act;

(cb) "Designated Officer" means an officer appointed by the authority as specified in clause (a) of section 2, for providing service to any person who has submitted an application for obtaining clearances or licences or certificates or permits or consents or renewal thereof which the State Government is empowered to issue under various Central and State

enactments or any other matter incidental thereto, for setting up, running, expansion, diversification or modernisation of enterprises;";

(ii) after clause (l), the following clause shall be inserted, namely:—

"(la) "service" means any act or steps to be taken by a designated officer within the period as provided under the Act, or rules or bye laws made thereunder with respect to processing of application submitted by any person for obtaining clearances, licences, certificates, permits, consents or renewal thereof which the State Government is empowered to issue under various Central and State enactments or any other matter incidental thereto, for setting up, running, expansion, diversification or modernisation of enterprises;";

(iii) after clause (o), the following clause shall be inserted, namely:—

"(p) "State Grievance Redressal Committee" means the State Grievance Redressal Committee constituted under section 13C of the Act.".

3. *Insertion of new Chapter after Chapter II.*—In the principal Act, after Chapter II, the following Chapter shall be inserted, namely:—

"CHAPTER II A

DISTRICT GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEE AND STATE GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEE

13A. *District Grievance Redressal Committee.*—(1) The Government may, constitute a committee to be called 'District Grievance Redressal Committee' at District level to monitor that the services to any person who has submitted an application for obtaining clearances or certificates, licences, permits, consents or renewal thereof which the State Government is empowered to issue under various Central and State enactments or any other matter incidental thereto, for setting up, running, expansion, diversification or modernisation of enterprises having Capital Investment upto ten crores are provided within the time limit as provided under this Act or rules or bye-laws made thereunder, and also to redress the grievances of such persons in an effective manner and to take steps against such designated officer who has failed or caused delay to provide the services, as may be prescribed, within such time limit, without sufficient and reasonable cause.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(2) Every District Grievance Redressal Committee shall consists of the following members, namely:—

(a) District Collector;

(b) General Manager, District Industries Centre;

(c) Regional Joint Director, Urban Affairs;

(d) Deputy Director, Panchayat;

(e) District Labour Officer;

(f) District Officer of the State Pollution Control Board;

(g) Deputy Chief Engineer, the Kerala State Electricity Board Limited;

(h) District level officer of the Department, nominated by the Chairperson, as he deems fit.

(3) The District Collector shall be the Chairperson and the General Manager, District Industries Centre shall be the Convenor of the District Grievance Redressal Committee.

(4) The District Grievance Redressal Committee shall meet at least once in every months, at such place and time as decided by the Chairperson. The first meeting in a month shall be on the first working day of that month. The procedure in regard to transaction of business of the said Committee shall be as decided by the Chairperson of the Committee. The quorum shall not be less than one third of the total members.

13B. *Powers and Functions of the District Grievance Redressal Committee.*—(1) Notwithstanding anything contained in any other law for the time being in force, any person aggrieved by the denial or delay in providing the services as may be prescribed, within the time limit provided under this Act or rules or bye-laws made thereunder, by a designated officer, may submit an application through online or otherwise in such manner and in such form, as may be prescribed, to the Convenor of the District Grievance Redressal Committee specifying the nature of denial or delay of service, within thirty days from the date of expiry of such time limit:

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Provided that the Convenor of the said Committee may admit an application after the expiry of the period of thirty days if he is satisfied that the applicant had sufficient cause for not filing the application within such time.

(2) On receiving an application under sub-section (1), the Convenor or the officer authorised by him shall duly acknowledge the receipt and the Convenor shall keep register of the applications received, as prescribed.

(3) The Convenor shall call for the report from the designated officer on the application received under sub-section (1) within five days from the date of receipt of application and the designated officer concerned shall furnish the report called for within seven days and on receipt of such report, after considering such report and after giving an opportunity of being heard to the applicant and the designated officer concerned, dispose the application, within a period of thirty days from the date of receipt of application either directing the designated officer to provide the service, within a specified time or rejecting the application, and the decision thereon shall be intimated to the designated officer concerned and the applicant with reasons to be recorded in writing.

(4) The Chairperson of District Grievance Redressal Committee shall forward applications which are not disposed within the time as specified in sub-section (3), to the State Grievance Redressal Committee with reasons for not disposing the applications within the said time limit, and in the case of application submitted through online, the District Grievance Redressal Committee shall forward the applications which are not disposed of to the State Grievance Redressal Committee through online and the said matter shall be informed to the applicant in writing, and such application shall be deemed to be an appeal to the State Grievance Redressal Committee and such procedure as may be specified under section 13E shall be followed in disposing such appeals.

13 C. *State Grievance Redressal Committee.*—(1) The Government may, constitute a Committee to be called 'State Grievance Redressal Committee' at State level to monitor the services to a person who has submitted an application for obtaining clearances, certificates, licences, permits, consents or renewal thereof which the State Government is empowered to issue under various Central and State enactments or any other matter incidental thereto, for setting up, running, expansion, diversification or modernisation of enterprises having Capital Investment exceeding ten crores are provided within the time limit as provided under this Act

or rules or bye-laws made thereunder, and also to redress the grievances of such persons in an effective manner and to initiate action against such designated officer who has denied or caused delay in providing service as may be prescribed within such time limit without sufficient and reasonable cause.

(2) The State Grievance Redressal Committee shall consists of the following members, namely:—

(a) The Secretary to Government, in charge of the investment promotion, in the Industries and Commerce Department;

(b) The Secretary to Government in charge of Local Self Government Department or an officer not below the rank of Special Secretary, Local Self Government Department, nominated by him;

(c) Law Secretary, or an officer not below the rank of Additional Law Secretary, Law Department nominated by him;

(d) a person retired from the Government Service, who was holding the post, not below the rank of Principal Secretary, appointed by the Government;

(e) Land Revenue Commissioner;

(f) Labour Commissioner;

(g) Chairperson, Kerala State Electricity Board Limited;

(h) Chairperson, State Pollution Control Board;

(i) Director of Factories and Boilers Department;

(j) Director of Industries and Commerce;

(k) Secretary or Director of the Department as may be nominated by the Chairperson, as he deems fit.

(3) The term of office of the member appointed under clause (d) of sub-section (2), shall be such period i.e., three years or till another person is appointed as member by the

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Government to that post, whichever is earlier. The conditions of service and salary of such person appointed shall be as fixed by Government by order.

(4) The Chairperson and Convenor of the State Grievance Redressal Committee shall be as decided by the Government from among the members of the Committee. The State Grievance Redressal Committee shall meet at least once in every month at such time and place as may be decided by the Chairperson. The procedure in regard to the transaction of business of the said Committee shall be such as may be determined by the Chairperson of the Committee. The quorum shall not be less than one third of the total members.

13D. *Powers and functions of the State Grievance Redressal Committee.*—(1) Notwithstanding anything contained in any other law for the time being in force, any person aggrieved by the denial or delay in providing the services as may be prescribed within the time limit, as provided under this Act or rules or bye-laws made thereunder, by a designated officer, may submit an application through online or otherwise in such manner and in such form as may be prescribed, to the Convenor of the State Grievance Redressal Committee, specifying the nature of denial or delay of service, within thirty days from the date of expiry of such time limit:

Provided that the Convenor of the State Grievance Redressal Committee may admit an application after the expiry of the period of thirty days if he is satisfied that the applicant had sufficient cause for not filing the application within such time.

(2) On receiving an application under sub-section (1), the Convenor or the officer duly authorised by him shall duly acknowledge the receipt and the Convenor shall keep a register of the applications received, as prescribed.

(3) The Convenor shall call for the report from the designated officer on the application received under sub-section (1) within five days from the date of receipt of application and designated officer concerned shall give the report called for within seven days and on receipt of such report, after considering such report and after giving an opportunity of being heard to the aggrieved person and the designated officer concerned dispose the application, within a period of thirty days from the date of receipt of application either directing the designated officer to provide the service, within a specified time or rejecting the application, with reasons to be recorded in writing and it shall be intimated to the designated officer concerned and the applicant forthwith.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

13 E. *Appellate jurisdiction of the State Grievance Redressal Committee.*—(1) Any person aggrieved by any decision of the District Grievance Redressal Committee may file an appeal before the State Grievance Redressal Committee, against such decision, within thirty days from the date of receipt of such decision, in such manner and in such form, as may be prescribed:

Provided that the State Grievance Redressal Committee may admit an appeal after the expiry of the period of thirty days, if it is satisfied that the appellant had sufficient cause for not filing appeal within such time.

(2) The State Grievance Redressal Committee may call for report from the District Grievance Redressal Committee and the designated officer concerned, and after considering such reports, and after giving an opportunity of being heard to the designated officer and appellant, dispose the appeal within thirty days from the date of submission of the appeal. The decision of the State Grievance Redressal Committee on such appeal shall be final.

(3) If any denial or delay with regard to any matter, which comes under the purview of service, as defined in the Act, has come to the notice of the State Grievance Redressal Committee, the Committee may *suo motu* examine the matter and may pass appropriate orders on it.

(4) Notwithstanding anything contained in any other law for the time being in force, the decision taken by the State Grievance Redressal Committee under this section, shall be final and binding on the designated officer.

(5) The designated officer concerned shall implement such decision within a period of fifteen days from the date of receipt of the decision of the State Grievance Redressal Committee and if such officer failed or delayed to implement the decision, he shall be subjected to the penalty as specified in section 13F.

(6) The District Grievance Redressal Committee or the State Grievance Redressal Committee, as the case may be, shall have the same powers of a Civil Court while trying a suit under the Civil Procedure Code, 1908 (Central Act 5 of 1908) in respect of the following matters, namely:—

(a) summoning and enforcing the attendance of any person or examining him on oath;

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(b) discovery and production of documents and deeds;

(c) receiving evidence on affidavit;

(d) issuing commission for the examination of witnesses.

13 F. *Penalty.*—If the District Grievance Redressal Committee or the State Grievance Redressal Committee, as the case may be, finds that the designated officer has failed to provide the services without sufficient and reasonable cause, the Chairperson of the Committee concerned may by order in writing impose a fine on the designated officer at the rate of two hundred and fifty rupees for each day's delay, which shall not exceed ten thousand rupees and may recommend disciplinary action against such designated officer to the authority concerned, under the service rules applicable to him:

Provided that the designated officer shall be given a reasonable opportunity of being heard before imposing a penalty.".

4. *Validation.*—Notwithstanding the cessation of operation of the Kerala Industrial Single Window Clearance Boards and Industrial Township Area Development (Amendment) Ordinance, 2022 (6 of 2022) (hereinafter referred to as the said Ordinance) on the 8th day of August, 2022,—

(a) anything done or deemed to have been done or any action taken or deemed to have been taken under the principal Act as amended by the said Ordinance shall be deemed to have been done or taken under the provisions of the principal Act as amended by this Act;

(b) anything done or any action taken after the cessation of operation of the said Ordinance and before the date of publication of this Act in the Gazette, which could have been done or taken under the principal Act as amended by the said Ordinance, had it not been ceased to operate, shall be deemed to have been done or taken under the principal Act as amended by this Act:

Provided that no action under section 13F shall be taken against the designated officer, on the ground that he has caused denial or delay, after the cessation of operation of the said Ordinance and before the date of publication of this Act in the Gazette.

PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2022

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/
Digitally signed by Veeran T
Date:2022.10.07 09:59:03 +05:30