തിരുവനന്തപുരംവ്യവസായവാണിജ്യഡയറക്ടറേറ്റിലെ
സീനിയർഅഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്ഓഫീസറുടെനടപടിക്രമം
(അവതരണം : RAJEEVE C R)

DIC/2657/2019-EA1 തീയതി : 20-09-2024

വിഷയം:- വ്യവസായം -ജീവനകാര്യം- ജെ ഡി സി ട്രെയിനിങ്ങിനായി നിയോഗിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒഴിവുകളിലേക്കുള്ള താൽക്കാലിക സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:- 1. 09.05.2024 തീയതിയിലെ വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറുടെ DIC/1384/2024-EC1 നമ്പർ നടപടിക്രമം

ഉത്തരവ്

2024-25 അധ്യയന വർഷത്തെ ജെ.ഡി.സി ട്രെയിനിംഗിനായി ഈ വകുപ്പിലെ ഉപ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒഴിവുകളിലേക്ക് ആസ്ഥാന ഓഫീസുകളിലും ഉപ ഓഫീസുകളിലും സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താത്കാലികമായി സ്ഥലമാറ്റം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അവരുടെ പേരിന് നേരെ നൽകിയിരിക്കുന്ന കാര്യാലയങ്ങളിലേക്ക് താൽക്കാലികമായി മാറ്റിനിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഓഫീസ്	സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിക്കുന്ന ഓഫീസ്
1	ശ്രീമതി.രാധിക ഒ ടി സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (പെൻ നമ്പർ: 802293) കൈത്തറി വസ്ത്ര ഡയറക്ടറേറ്റ്	ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ
2	ശ്രീ.സ്റ്റാലിൻ കെ സെബാസ്റ്റ്യൻ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (പെൻ നമ്പർ: 704740) വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റ്	ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കോട്ടയം
3	ശ്രീ.അജയ കുമാർ ജി സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (പെൻ നമ്പർ: 385825) വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റ്	കയർ പ്രൊജക്റ്റ് ഓഫീസ്, കൊല്ലം
4	കുമാരി.അഞ്ജന പി ജയൻ ക്ലാർക്ക് (പെൻ നമ്പർ: 962280)	ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കോഴിക്കോട്

	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റ്	
5	ശ്രീമതി.രേണുക ദേവി സി സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (പെൻ നമ്പർ: 622123) കയർ വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്	കയർ പ്രൊജക്റ്റ് ഓഫീസ്, കായംകുളം

മേൽപറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസിലെ നിയന്ത്രണാധികാരി വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ച ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതും ആ വിവരം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. 2024-25 അധ്യയന വർഷത്തെ ജെ.ഡി.സി ട്രെയിനിംഗിനായി നിയോഗിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർ ട്രെയിനിംഗ് കഴിഞ്ഞു തിരികെ ജോലിക്ക് ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരെ തിരികെ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ഒഴിവുള്ള ഓഫീസുകളിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതായിരിക്കും. ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷയിൻ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലം മാറ്റമായതിനാൽ ടി ജീവനക്കാർക്ക് പ്രവേശനകാലം അനുവദനീയമല്ല. എന്നാൽ ടി ജീവനക്കാരുടെ ബയോമെട്രിക് ഹാജർ സംവിധാനം സ്ഥലമാറ്റം അനുവദിച്ച ഓഫീസിലേക്ക് കൈമാറേണ്ടതും ടി ജീവനക്കാരുടെ തലേ മാസം പതിനാറാം തീയതി മുതൽ തൻമാസം പതിനഞ്ചാം തീയതി വരെയുള്ള സ്പാർക്ക് ഹാജർ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മാതൃ ഓഫീസിലേക്ക് ഓരോ മാസവും ഇരുപതാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണ അധികാരികൾ കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.

Signed by
Rajeeve. C. R
Date: 20-09-2024 11:36:02 RAJEEVE C R

SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

സ്വീകർത്താവ് :- ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ

പകർപ്പ് :
1. ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കോട്ടയം/ കോഴിക്കോട്/ കണ്ണൂർ
2. പ്രൊജക്റ്റ് ഓഫീസർ,കയർ പ്രൊജക്റ്റ് ഓഫീസ്, കൊല്ലം /കായംകുളം
3. ഇ സി /ഐ ടി / അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / അധിക പകർപ്പ്