

തിരുവനന്തപുരം വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(അവതരണം : RAJEEVE C R)

നം. DIC/479/2022-EC1

തീയതി : 06-02-2025

വിഷയം:- വ്യവസായം - ജീവനക്കാര്യം - സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിന്നും ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്കുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം:- 1. വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ 07-01-2025 തീയതിയിലെ DIC/351/2023 - EC1 നമ്പർ നടപടിക്രമം
വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ സീനിയർ
2. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ DIC/888/2020 - EE3 നമ്പർ സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരുടെ 31.12.2019 വരെയുള്ള സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ്

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ഒരു ഒഴിവ് നിലവിലുണ്ട് . അതിനാൽ പരാമർശം (2) ലെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം സീനിയർ ആയ ഒരു സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന് 39,300/- - 83,000/- രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി കൊണ്ട് അവരുടെ പേരിനു നേരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഓഫീസിൽ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു .

സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് , നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസ്	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസ്
20/2017	ശ്രീമതി.പ്രമീള.പി ,(PEN:620832), സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, , പത്തനംതിട്ട	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് , ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം ,കൊല്ലം (ശ്രീമതി .സജിത പോളിന് ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ

		സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവിൽ)
--	--	------------------------------

G.O (P) NO. 27/2021/Fin തീയതി 10.02.2021 (Pay revision order- 2021)
 ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ഫിക്സേഷൻ കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു .

ഈ ഉത്തരവ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ (www.industry.kerala.gov.in) പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും . ഉത്തരവിന്റെ പ്രത്യേക പകർപ്പുകൾ ഒന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കൈമാറുന്നതല്ല . ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ടി ഉത്തരവ് ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് .

സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥയെ കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ ഉടൻ പ്രസ്തുത കാര്യലയത്തിലെ ജോലിയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ടി ഉദ്യോഗസ്ഥയുടെ റിലീവിംഗ് / ജോയിനിംഗ് തീയതി ഈ ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്

RAJEEVE C R

SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

സ്വീകർത്താവ് :- ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥ (നിയന്ത്രണ അധികാരി മുഖേന)

പകർപ്പ് : 1. ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണ അധികാരികൾ
 2. ഇ ഇ / ഐ ടി / സ്പാർക്ക് വിഭാഗങ്ങൾ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്