

തിരുവനന്തപുരം വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം  
(അവതരണം : RAJEEVE C R)

DIC/401/2021-EA1

തീയതി : 18-01-2025

വിഷയം:- വ്യവസായം - ജീവനകാര്യം - ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്കുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം:- 1. 02.12.2024 തീയതിയിലെ വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറുടെ DIC/861/2024-EC1 നമ്പർ നടപടിക്രമം  
 2. 30.10.2024 തീയതിയിലെ തൃശൂർ ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം ജനറൽ മാനേജരുടെ DICTSR/760/2024-A1 നമ്പർ നടപടിക്രമം

**ഉത്തരവ്**

പരാമർശിത ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഉണ്ടായ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ഒഴിവുകളിലേക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ 35,600-75,400/- രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ സീനിയർ ക്ലാർക്കായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിക്കൊണ്ടും അവരുടെ പേരുകൾക്കെതിരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഓഫീസുകളിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു.

| ക്രമ നമ്പർ | സീനിയറേറ്റിനമ് പർ | ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, തസ്തിക, നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസ്                             | മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസ്     | സ്ഥാനക്കയറ്റ പ്രാബല്യ തീയതി |
|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1          | 14/18             | ശ്രീ. അനൂരാജ് എസ് ക്ലാർക്ക്<br>(പെൻ നമ്പർ: 724602 )<br>വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റ് | വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റ്  | 01.11.2024                  |
| 2          | 26/18             | ശ്രീ. ജഗത് എസ് ക്ലാർക്ക്<br>(പെൻ നമ്പർ: 837719 )<br>കയർ പ്രൊജക്ട് ഓഫീസ്, പൊന്നാനി   | കയർ പ്രൊജക്ട് ഓഫീസ്, പൊന്നാനി | 03.12.2024                  |

G.O.(P).No.27/2021/Fin തീയതി: 10/02/2021 പ്രകാരം പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ഫിക്സേഷൻ കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

ഈ ഉത്തരവ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ ([www.industry.kerala.gov.in](http://www.industry.kerala.gov.in)) പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഈ ഉത്തരവിന്റെ പ്രത്യേക പകർപ്പുകളൊന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കൈമാറുന്നതല്ല. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ടി ഉത്തരവ് ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

RAJEEVE C R  
SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

സീകർത്താവ് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ( നിയന്ത്രണാധികാരി  
:- മുഖേനെ)

പകർപ്പ്: 1. ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരികൾ  
2. ഇ ഇ / ഐ ടി / സ്പാർക്ക് വിഭാഗങ്ങൾ  
3. അധികപകർപ്പ് / സൂക്ഷിപ്പ് ഫയൽ

ഉത്തരവിന് പ്രകാരം

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്